

**Wniosek o umorzenie części pożyczki udzielonej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.**

<b>I. Nazwa status prawny i adres wnioskodawcy</b>

<b>II. Numer umowy pożyczki</b>	<b>data zawarcia umowy</b>

<b>III. Kwoty:</b>		
<b>Kwota wykorzystanej pożyczki</b>		
<b>Kwota spłaconej pożyczki</b>		%
<b>Kwota wnioskowanego umorzenia</b>		%

<b>IV. Nazwa zadania planowanego do realizacji ze środków umorzonej pożyczki</b>

<b>V. Planowana wartość zadania, wskazanego do dofinansowania ze środków umorzonej pożyczki, wraz z określeniem sposobu dokonanej wyceny (kosztorys inwestorski, umowa z wykonawcą etc.)</b>

<b>VI. Planowany okres realizacji zadania, wskazanego do dofinansowania ze środków umorzenia</b>	
Od:	Do:

<b>VII. Planowany do realizacji zakres rzeczowy</b> (krótka charakterystyka planowanych do wykonania elementów zadania - przedstawionych szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym)

<b>VIII. Planowany do uzyskania efekt ekologiczny oraz sposób jego potwierdzenia</b>

<b>IX. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wywiązywania się z obowiązku uiszczania opłat i kar związanych z korzystaniem ze środowiska</b>

<b>*Załączniki:</b>
---------------------

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów formalno-prawnych zezwalających na realizację zadania wskazanego we wniosku o umorzenie,
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w których realizowane ma być zadanie,
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy – według załączonego wzoru,
4. Propozycja prawnych zabezpieczeń zwrotu warunkowo umorzonej kwoty pożyczki,
5. Zaświadczenie o braku zaległości z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska wydane przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego [przedstawiają wyłącznie pożyczkobiorcy, którzy uzyskali dofinansowanie decyzją Rady Nadzorczej (zapis w § 1 umowy pożyczki)]

.....  
(imię, nazwisko i nr telefonu osoby opracowującej wniosek)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki)

.....  
(podpisy kierownika jednostki)

## POMOC PUBLICZNA

(wypełniają wyłącznie Wnioskodawcy ubiegający się o pomoc publiczną, spełniającą przesłanki określone w art. 87 ust. 1 Traktatu Wspólnot Europejskich)

### I. Informacja o zwrocie pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

Czy zachodzi przypadek określony w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 roku, Nr 123, poz. 1291)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
--	------------------------------	------------------------------

### II. Załączniki

1. Załącznik 1 – wypełniają wnioskodawcy starający się o pomoc publiczną de minimis
2. Załącznik 2 – wypełniają wnioskodawcy starający się o pomoc regionalną.
3. Załącznik 3 - wypełniają wnioskodawcy starający się o pomoc horyzontalną

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

.....  
(imię, nazwisko i nr telefonu osoby opracowującej wniosek)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki)

.....  
(podpisy kierownika jednostki)

\*Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy lub należycie upoważnione oraz posiadające, pieczętki imienne osób podpisujących dokumenty.

Dokumenty finansowe winny być podpisane przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo dokumenty te powinny posiadać kontrasygnatę skarbnika.

Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione, opatrzone datą i pieczęcią wnioskodawcy oraz imiennymi pieczętkami osób uwierzytelniających.

Konieczność dostarczenia dodatkowych informacji i dokumentów może wystąpić w toku negocjacji i zawierania indywidualnych umów o częściowe umorzenie udzielonej pożyczki.

## Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania inwestycyjnego pn.: .....

Sporządzony na podstawie: .....

Data sporządzenia; .....

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego z danymi technicznymi zastosowanych urządzeń, parametrów obiektów etc.	Zakres rzeczowy		Termin		Nakłady Inwestycyjne ogółem netto/brutto	Źródło finansowania				Nakłady poniesione do dnia: .....	Nakłady do poniesienia w okresach kwartalnych				
		Jednostka miary	Ilość	Rozpoczęcia	Zakończenia		Środki własne	Środki WFOŚiGW - umorzenie	Środki NFOŚiGW / WFOŚiGW / GFOŚiGW	Inne środki (wymienić jakie)		... kw. 200..r.	... kw. 200..r.	... kw. 200..r.	... kw. 200..r.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>I.</b>	<b>Prace przygotowawcze</b>															
	1.Audyt, koncepcja															
	2.Projekt budowlany															
	3.Projekt technologiczny – wykonawczy															
	4.Inne															
<b>II.</b>	<b>Podstawowe obiekty i roboty technologiczne związane z uzyskaniem zaplanowanego efektu ekologicznego</b>															
	1.															
	2.															
	3.															
	4.															
<b>III.</b>	<b>Obiekty i roboty towarzyszące</b>															
	1.Prace ogólnobudowlane															
	2.Zagospodarowanie terenu															
	3.etc.															
	4.															
<b>IV.</b>	<b>Rozruch technologiczny</b>															
	1.															
<b>V.</b>	<b>Koszty finansowe</b>															
	1.															
	Razem:															
							Środki własne									
							Środki WFOŚiGW									
							Środki NFOŚiGW / WFOŚiGW / GFOŚiGW									
							Inne środki (wymienić jakie)									

.....  
Pieczątką i podpis Inspektora Nadzoru

.....  
Pieczątką i podpis Głównego Księgowego

.....  
Pieczątką i podpis Kierownika Jednostki

.....  
Pieczątką firmową