

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Katowicach 40-035, ul. Plebiscytowa 19, Regon 271806983, NIP 954-22-39-831, który reprezentuje:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w..... pod adresem, zarejestrowaną w....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, Regon:....., NIP:, wysokość kapitału zakładowego....., wysokość kapitału wpłaconego, reprezentowaną przez:

.....
lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, zwana/zwany dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja sesji tematycznej i udział WFOŚiGW w Katowicach w XII Europejskim Kongresie Małych i Średnich Przedsiębiorstw, który odbędzie w dniach 20-22 listopada 2022 r. (zwanej dalej **Imprezą**).
2. W ramach realizacji usługi **Wykonawca** zobowiązuje się do następujących świadczeń na rzecz Zamawiającego:
 - 1) dołączenie do programu Kongresu panelu dyskusyjnego o tematyce proekologicznej organizowanego na wyłączność przez Zamawiającego i udostępnienie na ten cel sali w obiekcie kongresowym o wielkości umożliwiającej przeprowadzenie spotkania dla min. 100 osób;
 - 2) dołączenie do programu Kongresu wydarzenia zamkniętego w postaci ogólnopolskiego zjazdu doradców energetycznych Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej organizowanego przez Zamawiającego i udostępnienie na ten cel sali w obiekcie kongresowym o wielkości umożliwiającej przeprowadzenie spotkania dla min. 100 osób;
 - 3) udostępnienie Zamawiającemu powierzchni 7x4m² w holu dolnym obiektu kongresowego pod aranżację stoiska Zamawiającego dla gości Kongresu,



- 4) aranżację stoiska Zamawiającego w holu dolnym obiektu kongresowego na udostępnionej powierzchni (projekt aranżacji w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 5) realizację dodatkowego pakietu świadczeń promocyjno-reklamowych wymienionych poniżej:
Ogólne:

• Nadanie tytułu PARTNERA STRATEGICZNEGO KONGRESU
INTERNET / SOCIAL MEDIA:

- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w zapowiedzi Wydarzenia w „Aktualnościach” na głównej stronie www.rig.katowice.pl oraz www.ekmsp.eu.
- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego na stronie internetowej Kongresu w zakładce dedykowanej Partnerom
- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego na głównej stronie internetowej Kongresu
- Zamieszczenie zdjęcia przedstawiciela Zamawiającego na głównej stronie internetowej Kongresu
- Zamieszczenie informacji o Kongresie oraz logotypu Zamawiającego w newsletterze kongresowym wysyłanym przed Wydarzeniem
- Wysyłka dedykowanej kampanii mailingowej poświęconej ofercie/prezentacji Zamawiającego do bazy 8000 subskrybentów RIG Katowice
- Zamieszczenie informacji o Kongresie i logotypu Zamawiającego w newsletterze wysyłanym do bazy subskrybentów RIG w Katowicach – wysyłka dwukrotna
- Zamieszczenie informacji o Kongresie i logotypu Zamawiającego w newsletterze wysyłanym do bazy Firm Członkowskich Izby – wysyłka dwukrotna
- Zamieszczenie grafiki z logotypem Zamawiającego w albumie dedykowanym Zamawiającego na Facebooku
- Zamieszczenie grafiki z cytatem oraz zdjęciem Zamawiającego na portalu Facebook
- Promocja w kanałach w social media podczas trwania wydarzenia (jeden post w kanałach: FB, LinkedIn, Twitter)
- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w spocie promującym Kongres
- Możliwość publikacji video-zapowiedzi Wydarzenia z udziałem Zamawiającego na profilu Facebook Kongresu pod warunkiem jej nagrania i przesłania przez Zamawiającego (w terminie do 14 dni przed wydarzeniem)
- Zamieszczenie podsumowania Wydarzenia wraz z cytatem przedstawiciela Zamawiającego na stronach www.rig.katowice.pl oraz www.ekmsp.eu

MEDIA:

- Opieka medialna ze strony Organizatora
- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w specjalnym wydaniu magazynu gospodarczego „Business HUB” podsumowującym Kongres
- Zamieszczenie cytatu przedstawiciela Zamawiającego w specjalnym wydaniu magazynu gospodarczego „Business HUB” podsumowującym Kongres
- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w publikacji pokongresowej, będącej podsumowaniem Kongresu
- Zamieszczenie cytatu Zamawiającego w publikacji pokongresowej, będącej podsumowaniem Kongresu





- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w informacjach prasowych wysyłanych do mediów światowych, europejskich, ogólnopolskich, regionalnych, lokalnych

KONGRES:

- Zamieszczenie logotypu Zamawiającego na zaproszeniach na Wydarzenie
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego na zindywidualizowanym zaproszeniu elektronicznym na Wydarzenie, które Zamawiający otrzyma do swojej dyspozycji
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w programie Kongresu w wersji cyfrowej
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w Programie na stronie www.ekmsp.eu
 - Zamieszczenie reklamy Zamawiającego o wielkości 1 strony w programie Kongresu w wersji cyfrowej
 - Ekspozycja roll-upu lub innego nośnika Zamawiającego w widocznym miejscu na terenie obiektu kongresowego
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego na ścianie prasowej
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego na podstronie www na której będzie transmisja online wybranych sesji
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w prezentacji wyświetlanej podczas Wydarzeń w ramach Kongresu
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w prezentacji wyświetlanej na infokioskach w MCK Katowice
 - Wyświetlanie statycznej reklamy Zamawiającego na infokioskach w MCK Katowice
 - Emisja statycznej reklamy graficznej Zamawiającego podczas transmisji wybranych sesji online Wydarzenia
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego w filmie podsumowującym Kongres
 - Zamieszczenie logotypu Zamawiającego na platformie do networkingu firm
 - Zamieszczenie wizerunku Zamawiającego w spocie podsumowującym Kongres
 - Umieszczenie logotypu lub nazwy Zamawiającego w materiałach zamieszczanych w Repozytorium Kongresowym – bazie wiedzy dla organizacji wspierających
 - Umieszczenie informacji o Zamawiającym w Repozytorium Kongresowym – bazie wiedzy dla organizacji wspierających.
3. Szczegóły dotyczące realizacji przedmiotu Umowy zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą z tytułu realizacji usługi określoną w § 1 niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wysokość wynagrodzenia, zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w wysokości: netto: zł.
2. Wynagrodzenie określone w ustępie 1 zostanie zwiększone o stawkę podatku VAT obowiązującą w chwili wystawienia faktury.
3. Na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy składają się poszczególne składowe jednostkowe:



- a) dołączenie do programu Kongresu panelu dyskusyjnego o tematyce proekologicznej organizowanego na wyłączność przez Zamawiającego i udostępnienie na ten cel sali w obiekcie kongresowym;
wynagrodzenie netto zł.....
wynagrodzenie brutto zł.....
- b) dołączenie do programu Kongresu wydarzenia zamkniętego w postaci ogólnopolskiego zjazdu doradców energetycznych Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej organizowanego przez Zamawiającego i udostępnienie na ten cel sali w obiekcie kongresowym
wynagrodzenie netto zł.....
wynagrodzenie brutto zł.....
- c) udostępnienie Zamawiającemu powierzchni 7x4m² w holu dolnym obiektu kongresowego pod aranżację stoiska Zamawiającego dla gości Kongresu,
wynagrodzenie netto zł.....
wynagrodzenie brutto zł.....
- d) aranżacja stoiska Zamawiającego w holu dolnym obiektu kongresowego na udostępnionej powierzchni (projekt aranżacji w uzgodnieniu z Zamawiającym),
wynagrodzenie netto zł.....
wynagrodzenie brutto zł.....
- e) realizacja dodatkowego pakietu świadczeń promocyjno-reklamowych wymienionego w § 1 ust. 2 pkt 5) niniejszej Umowy:
wynagrodzenie netto zł.....
wynagrodzenie brutto zł.....
- f) Płatność wynagrodzenia dokonana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- g) Należna łączna kwota zostanie zapłacona w dwóch ratach, na podstawie dwóch, osobno wystawionych faktur, z których pierwsza będzie fakturą zaliczkową a druga fakturą końcowa, w następujący sposób:
- a) w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (zaliczkowej), w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, przy czym faktura (zaliczkowa) zostanie wystawiona najwcześniej w dniu podpisania niniejszej umowy,
- b) w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury w wysokości 50 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, przy czym faktura końcowa zostanie wystawiona po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy w formie obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
- h) Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.
- i) Podstawą każdej z płatności będzie wyłącznie prawidłowo wystawiona faktura.
- j) Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu i odbioru przedmiotu Umowy jest Kierownik Zespołu ZA lub osoba przez niego wskazana.
- k) Protokół odbioru zostanie przez Strony podpisany niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy.
- l) W przypadku zwłoki w zapłacie **Wykonawca** jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych.
- m) Zamawiający upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez jego podpisu. Upoważnienie niniejsze jest równoznaczne z akceptacją, o której mowa w art. 485 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeksu postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 1805 z późn. zm.).

§ 3. Dostarczenie materiałów reklamowych

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiały reklamowe w terminie oraz miejscu uzgodnionym z **Wykonawcą**.
2. Zamawiający dostarczy logotyp w formacie JPG lub EPS (czcionki zamienione na krzywe) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający dostarczy roll-up do siedziby Wykonawcy: w opisanym futerale (opis powinien zawierać nazwę organizacji i dane teleadresowe osoby do kontaktu w sprawie roll-upa); odbiór roll-upa po wydarzeniu leży w gestii Zamawiającego bądź zgodnie z jego dyspozycją może zostać odesłany przez Wykonawcę na adres i koszt WFOŚiGW w Katowicach.
4. W przypadku niemożności wykonania umowy tylko ze względu na niedostarczenie przez Zamawiającego materiałów reklamowych **Wykonawca** pozostaje uprawniony do wystawienia faktur, o których mowa w § 2 i żądania ich zapłaty.

§ 4. Treść materiałów reklamowych

1. **Wykonawca** nie weryfikuje i nie bierze żadnej odpowiedzialności za treści znajdujące się w dostarczonych przez **Zamawiającego** materiałach reklamowych jak również w materiałach, do których odsyła **Zamawiający**.
2. **Zamawiający** oświadcza, iż zawarte w materiałach reklamowych treści nie będą godzić w renomę i markę Obiektów Kongresowych, wykonanie usługi nie spowoduje naruszenia praw osób trzecich, w szczególności majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw pokrewnych oraz wizerunku tych osób. W przypadku, gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa zostały naruszone, ponosi **Zamawiający**.
3. W przypadku wydania orzeczenia sądowego zakazującego korzystania z publikacji wykonanych na podstawie materiałów **Zamawiającego** lub ich poszczególnych składników, **Zamawiający** będzie zobowiązany na własny koszt dołożyć wszelkich starań, aby prawo do wykorzystania danego składnika publikacji zostało przywrócone możliwie niezwłocznie, albo wymienić lub zmodyfikować składnik publikacji, tak żeby nie naruszał on żadnych praw, przy czym taka modyfikacja albo wymiana nie wpłynie w żaden sposób na funkcje pozostałych publikacji, ani na sposób ich wykorzystania. Obowiązki powyższe mogą dotyczyć także całości publikacji.

§ 5. Uczestnictwo przedstawicieli Zamawiającego w Imprezie

1. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w Imprezie zobowiązują się do przestrzegania obowiązującego regulaminu Obiektów Kongresowego, zarządzeń i zaleceń właściwych służb, w szczególności Policji, Straży Pożarnej, ratownictwa medycznego.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia spowodowane przez swoich przedstawicieli podczas ich uczestnictwa w Imprezie oraz przygotowaniu Targów.

§ 6. Gwarancja wykonania świadczeń

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością w uzgodnieniu z Zamawiającym,
2. Wykonawca świadcząc usługi nie gwarantuje poza świadczeniami wyraźnie wskazanymi w Umowie innych świadczeń, w szczególności wzrostu sprzedaży, obrotów lub ilości potencjalnych klientów.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy z powodu działania siły wyższej.



§ 7. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe przez **Wykonawcę**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Wykonawca** może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Wykonawca** zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od wykonania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odwołania Imprezy, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe przez **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie rodzi jakichkolwiek konsekwencji finansowych dla Stron.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w trakcie jej wykonywania Strony ustalą wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonanej części usługi.

§ 8. Osoby kontaktowe

1. Do kontaktu w sprawach organizacyjnych przy realizacji niniejszej umowy wyznacza się następujące osoby:
 - a) ze strony **Zamawiającego**:
imię i nazwisko:
e-mail:
tel.:
 - b) ze strony **Wykonawcy**:
imię i nazwisko:
e-mail:
tel.:
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych teleadresowych podanych w niniejszym paragrafie, co nie stanowi zmiany umowy.
3. Upoważnienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie upoważnia do zmiany lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 9. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony uznają wszystkie postanowienia umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień umowy, chyba że bez tych postanowień strony umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie umowy w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

§ 10. Dane osobowe

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie



ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”):

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Katowicach, pod adresem ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice. tel. (32) 60 32 200 fax: (32) 60 32 201, e-mail: biuro@wfosigw.katowice.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować: e-mail: iod@wfosigw.katowice.pl, tel. (32) 60 32 200.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Funduszu czynności kontrolnych i audytowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa od dnia zakończenia/rozwiązania umowy pomiędzy stronami lub przez dłuższy okres w przypadku dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Zebrane dane mogą być przetwarzane w przyszłości celu przesyłania informacji o wszczętych przez Fundusz postępowaniach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na wskazane osoby, których dane dotyczą dane kontaktowe art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

12. Organem właściwym dla wniesienia skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przekazywania oświadczenia o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania niniejszej umowy” w przypadku przekazania danych osobowych osób, które wcześniej nie zostały złożone Zamawiającemu.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie aneksem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny w Katowicach właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Formularz ofertowy z

§12

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



RADCA PRAWNY
mgr Wacław Lesiński
Kt 1804