

## WZÓR UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Katowicach 40- 35, ul. Plebiscytowa 19, Regon 271806983, NIP 954-22-39-831, który reprezentuje:

.....,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w.....  
pod adresem ....., , zarejestrowaną w....., wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., Regon:....., NIP:  
....., wysokość kapitału zakładowego....., wysokość kapitału  
wpłaconego .....,....., reprezentowaną przez:

.....  
lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w.....  
przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą .....wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności  
gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem ..... NIP  
.....,  
zwana/zwany dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wynajęciu sal konferencyjnych wraz z kompleksową organizacją usług cateringowych.
2. Szczegółowy zakres prac, jak i warunki oraz zasady realizacji przedmiotu umowy, poza postanowieniami niniejszej Umowy, określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie zorganizowany w obiekcie zlokalizowanym w .....  
(wpisać lokalizację zgodnie z formularzem ofertowym).
4. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia minimalny standard odpowiadający hotelom trzygwiazdkowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2166).
5. Przedmiot umowy częściowo współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, I oś priorytetowa „Zmniejszenie emisyjności gospodarki”, działanie 1.3, Poddziałanie 1.3.3 „Ogólnopolski system wsparcia



doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE”.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

1. Wynajem dwóch sal konferencyjnych w dniu 22.11.2022 roku w godzinach 11:30 – 15:00.
2. Kompleksowa organizacja obiadu w godzinach 13:00 – 14:00:
  - w dniu 21.11.2022 roku dla 94 osób.
  - w dniu 22.11.2022 roku dla 150 osób.
3. Kompleksowa organizacja kolacji dla 60 osób w dniu 22.11.2022 roku w godzinach: 18:00 – 22:00.
4. Ostateczna liczba uczestników zostanie przekazana na 5 dni przed wydarzeniem.

## § 3

### Osoby do kontaktów

1. Do wzajemnego współdziałania, tj. koordynowania działań w zakresie realizacji umowy, strony wyznaczają:
  - 1) Po stronie Wykonawcy Panią/Pana: .....; tel....., e-mail: .....
  - 2) Po stronie Zamawiającego Panią/Pana: .....; tel....., e-mail: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób do kontaktu wymaga poinformowania drugiej strony nie wymaga natomiast aneksu do umowy.
4. Komunikacja pomiędzy stronami może się odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera.

## §4

### Wysokość wynagrodzenia

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (zgodnie z formularzem ofertowym):
  - a) ..... zł netto, co po naliczeniu podatku Vat daje kwotę ..... zł brutto za wynajem sali konferencyjnej na 20 osób z wyposażeniem,
  - b) ..... zł netto, co po naliczeniu podatku Vat daje kwotę ..... zł brutto za wynajem sali konferencyjnej na 40 osób z wyposażeniem,
  - c) ..... zł netto/1 os, co po naliczeniu podatku VAT daje kwotę ..... zł brutto/1 os. za lunch w dniu 21.11.2022 roku. Wynagrodzenie za lunch będzie płacone za faktyczną liczbę uczestników. Zamawiający na 5 dni przed wydarzeniem poinformuje drogą mailową Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników.



- d) ..... zł netto/1 os., co po naliczeniu podatku VAT daje kwotę ..... zł brutto/1 os. za lunch w dniu 22.11.2022 roku. Zamawiający na 5 dni przed wydarzeniem poinformuje drogą mailową Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników.
- e) .....zł netto, co po naliczeniu podatku Vat daje kwotę ..... zł brutto za bufet kawowy dla 60 osób w dniu 22.11.2022 roku.
- f) ..... zł netto/1os., co po naliczeniu podatku VAT daje kwotę ..... zł brutto/1os. za kolację w dniu 22.11.2022 roku. Zamawiający na 5 dni przed wydarzeniem poinformuje drogą mailową Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników.
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może być wyższe niż ..... **zł netto**, co po naliczeniu podatku VAT daje **kwotę ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto).
  3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona będzie na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, na adres ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice, NIP: 954-22-39-831.
  4. Wszelkie niezgodności cenowe będą powodowały wstrzymanie płatności faktury do czasu ich wyjaśnienia. Jakiegokolwiek zastrzeżenia winny być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury.
  5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.
  6. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w terminie zapłaty, licząc od dnia następnego, w którym zapłata winna być dokonana.
  7. Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §5

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Realizacja przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym zwanym dalej protokołem.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu przedmiotu umowy jest Kierownik Zespołu ZA lub osoba przez niego upoważniona.
3. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może z upływem tego terminu uznać treść sporządzonego przez siebie protokołu za zaakceptowaną przez Wykonawcę. Przyjęcie treści protokołu następuje w drodze jednostronnego podpisania protokołu przez Zamawiającego.
4. Protokół może być przesłany za pomocą środków komunikacji, o której mowa w § 3 ust.4.

## §6

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:



- a) 5% łącznej wartości netto określonej w § 4 ust. 2 – za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, przez co rozumie się niespełnienie któregośkolwiek z wymagań określonych w umowie i OPZ, tj. kwotę ..... zł;
  - b) 20% łącznej wartości netto umowy – określonej w § 4 ust. 2 w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, tj. kwotę ..... zł.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
  3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 powyżej mogą być kumulowane.
  4. W razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot należnych tytułem kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 umowy.
  5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia netto.

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §8

### Dane osobowe

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”):

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Katowicach, pod adresem ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice. tel. (32) 60 32 200 fax: (32) 60 32 201, e-mail: [biuro@wfosigw.katowice.pl](mailto:biuro@wfosigw.katowice.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować: e-mail: [iod@wfosigw.katowice.pl](mailto:iod@wfosigw.katowice.pl), tel. (32) 60 32 200.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.



4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Funduszu czynności kontrolnych i audytowych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres wymagany przepisami prawa od dnia zakończenia/rozwiązania umowy pomiędzy stronami lub przez dłuższy okres w przypadku dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Zebrane dane mogą być przetwarzane w przyszłości celu przesyłania informacji o wszczętych przez Fundusz postępowaniach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody na wskazane osoby, których dane dotyczą dane kontaktowe art. 6 ust. 1 lit. a. RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących  
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
12. Organem właściwym dla wniesienia skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przekazywania oświadczenia o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania niniejszej umowy” w przypadku przekazania danych osobowych osób, które wcześniej nie zostały złożone Zamawiającemu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie aneksem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji Umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny w Katowicach właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy ani regulować ich w drodze kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Formularz ofertowy z .....

## §10

### Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

