

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W KATOWICACH



Katowice, grudzień 2020 roku

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH
Ustalone uchwałą Rady Nadzorczej nr 350/2020 z dnia 18.12.2020 roku**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na realizację celów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z:
 - a) „Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - c) „Planem finansowym Funduszu”i niniejszymi Zasadami, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 226, poz. 1479, z późn. zm.).
2. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) i do wydatkowania tych środków przez Beneficjentów mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).
3. Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych, z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 708).
4. Łączne dofinansowanie ze środków Funduszu i z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych¹ zadania, za wyjątkiem pożyczek pomostowych².
5. Dofinansowanie udzielane przez Fundusz może, przyjmować następujące formy:
 - a) pożyczki, w tym pożyczki pomostowe Tablica 1.;
 - b) dotacji, Tablica 2.;
 - c) umorzenia części wykorzystanej pożyczki Tablica 3.;
 - d) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych Tablica 4.;
 - e) kredytu i dotacji ze środków Funduszu w bankowych liniach kredytowych Tablica 5.
6. Fundusz nie dofinansowuje źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowobudowanych obiektach, za wyjątkiem:
 - a) odnawialnych źródeł energii;
 - b) systemów zarządzania energią;
 - c) form dofinansowania skierowanych do osób fizycznych.
7. Fundusz może przeznaczać środki na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez jednostki budżetowe, w formie przewidzianej w ustawie, na zasadach określonych dla dotacji.
8. Dla zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe Fundusz stosuje terminy i zasady właściwe dla finansowania zadań poprzez rezerwę budżetową państwa.

9. Fundusz może przeznaczać środki na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
10. Dofinansowanie jest udzielane przez Fundusz bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
11. Fundusz, po analizie wniosku, może uzależnić udzielenie dofinansowania lub jego wysokość od efektywności ekonomicznej zadania, albo zaproponować inną od wnioskowanej formę i warunki dofinansowania zadania.
12. Dla osób fizycznych - w tym prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli zadanie nie jest związane z prowadzoną działalnością - Fundusz udziela dofinansowania w formie: dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych, a także kredytów i dotacji, w bankowych liniach kredytowych.
13. Fundusz nie zawiera umów o dofinansowanie z podmiotami które:
 - a) nie wywiązują się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie, lub
 - b) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Funduszu i wobec których zostały podjęte czynności windykacyjne³.
14. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może ustalić szczególne zasady dofinansowania wybranych zadań w ramach "Listy przedsięwzięć priorytetowych..." lub przystąpić do realizacji programu w porozumieniu z innym podmiotem, w ramach zasad w nim określonych.
15. W przypadku dofinansowania zadań na podstawie szczególnych zasad, obowiązują terminy, tryb, formy i wysokość dofinansowania w nich określone. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio niniejsze Zasady.
16. Zasady obowiązujące w dniu podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania pozostają ważne i wiążące, w odniesieniu do danego stosunku umownego.
17. Zasady są ustalane uchwałą Rady Nadzorczej, wchodzi w życie z dniem **01.01.2021 r.** i będą stosowane do decyzji organów Funduszu podejmowanych od tej daty, z uwzględnieniem zapisów Tabelicy 3. punkt 3.3.2. i punktu 16. Dla wniosków złożonych do dnia 31.12.2018 r. obowiązują zapisy punktów 2.2.2. b, c, j, k, n, o; 2.2.3. oraz 2.3. c, w brzmieniu zawartym w „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” ustalonych uchwałą Rady Nadzorczej nr 120/2018 z dnia 25.04.2018 r.
18. Zmiany warunków zawartych umów wymagają zgodnej woli stron.
19. W celu realizacji Zasad, Zarząd Funduszu może ustalić szczegółowe regulaminy dla dofinansowania wybranych przedsięwzięć.
20. Procedura rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań i komunikacja z wnioskodawcami jest opisana w Tabelicy 6.
21. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków opisane są w Tabelicy 7.
22. Słowniczek zapisany jest w Tabelicy 8.
23. Tablice od 1. do 8. stanowią integralną część niniejszych Zasad.
24. Przywołane w treści Zasad regulaminy i dokumenty są dostępne na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

Tablica 1. Zasady udzielania pożyczek

<p>1.1. Podstawa dofinansowania</p>	<p>Koszty kwalifikowane.</p>
<p>1.2. Wysokość dofinansowania</p>	<p>1.2.1. Do 90 % kosztów kwalifikowanych, w zależności od:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) efektów ekologicznych zadania; b) możliwości finansowych Funduszu. <p>1.2.2. W przypadku łączenia w jednym zadaniu pożyczki z dotacją, łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 90 % kosztów kwalifikowanych.</p> <p>1.2.3. W przypadku zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych zaliczonych do I stopnia pilności⁴ dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów kwalifikowanych.</p> <p>1.2.4. W przypadku zadań współfinansowanych ze środków publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 90 % wkładu własnego⁵ beneficjenta; b) wysokość pożyczki pomostowej może wynosić do 100 % uzyskanego dofinansowania ze środków publicznych.
<p>1.3. Oprocentowanie</p>	<p>1.3.1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie o charakterze zmiennym, według stopy redyskonta weksli (s.r.w.)⁶.</p> <p>1.3.2. Oprocentowanie umarzalnych pożyczek wynosi 0,95 s.r.w. lecz nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym.</p> <p>1.3.3. Oprocentowanie nieumarzalnych pożyczek wynosi 0,95 s.r.w. lecz nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym.</p> <p>1.3.4. Stopa oprocentowania ustalana jest określonym w punkcie 1.3.2 i 1.3.3 wskaźnikiem w stosunku do stopy redyskonta weksli obowiązującej 1 stycznia roku, w którym zawarto umowę.</p> <p>1.3.5. W przypadku zadań, które podlegają przepisom o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Fundusz może ustalić inne oprocentowanie, jednak nie wyższe niż stopa bazowa⁷ obowiązująca w dniu zawarcia umowy, powiększona maksymalnie o 6,5 punktu procentowego.</p> <p>1.3.6. W kolejnych latach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według obowiązującej na dzień 1 stycznia danego roku stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej.</p>

Tablica 1. Zasady udzielania pożyczek	
1.4. Warunki spłaty	<p>1.4.1. Warunki spłaty są ustalane na podstawie analizy ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy i zadania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej i określane w umowie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) okres spłaty pożyczki, z uwzględnieniem karencji, nie może być krótszy niż 4 lata i dłuższy niż 20 lat, licząc od daty zakończenia zadania wynikającej z umowy; b) spłata połowy kwoty pożyczki winna być zaplanowana w terminie nie krótszym niż połowa okresu jej spłaty. Okres spłaty pożyczki rozumiany jest jako okres od terminu spłaty pierwszej do ostatniej raty pożyczki; c) karencja nie może być dłuższa niż 18 miesięcy po, wynikającym z umowy, terminie zakończenia zadania; d) spłata pożyczki rozpoczyna się nie wcześniej niż 6 miesięcy po, wynikającym z umowy, terminie zakończenia zadania. <p>1.4.2. Powyższe warunki nie dotyczą pożyczek pomostowych.</p>
1.5. Warunki dodatkowe	<p>1.5.1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki i jej wysokość od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu prawa bankowego oraz od właściwego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.</p> <p>1.5.2. Nieumarzalna pożyczka nie może być łączona z dotacją ze środków Funduszu udzieloną na realizację tego samego zadania.</p>

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji	
2.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane.
2.2. Zakres dofinansowania	<p>2.2.1. Dotacje udzielane są na dofinansowanie zadań z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) różnorodności biologicznej; b) edukacji ekologicznej; c) zapobiegania poważnym awariom; d) opracowań i ekspertyz; e) profilaktyki zdrowotnej; f) uzupełniania w sprzęt przeciwpowodziowy; g) demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej; h) demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych w obiektach użyteczności publicznej⁸; i) zamykania składowisk odpadów komunalnych stwarzających zagrożenie dla środowiska, na terenach będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego (obowiązek własności gruntów nie dotyczy przypadku, gdy marszałek województwa zamyka składowisko z urzędu i za realizację zadania odpowiada wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na lokalizację składowiska odpadów);

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji

	<p>j) wspomagania systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska.</p> <p>2.2.2. Dotacje mogą być udzielane także na następujące zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zakupy inwestycyjne realizowane w ramach zadań związanych z edukacją ekologiczną, różnorodnością biologiczną, zarządzaniem środowiskowym, zapobieganiem i likwidacją skutków poważnych awarii, uzupełnianiem w sprzęt przeciwpowodziowy;b) udział w usuwaniu skutków powodzi w urządzeniach wodnych, brzegach rzek lub potoków oraz urządzeniach ochrony środowiska;c) usuwanie szkód w środowisku spowodowanych działaniem żywiołu;d) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów przez zakłady postawione w stan likwidacji bądź zlikwidowane, na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego i będących w ich władaniu;e) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów, w ramach działań związanych z usuwaniem historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi⁹, na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego i będących w ich władaniu;f) usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy;g) likwidacja mogilników przeterminowanych środków ochrony roślin;h) z zakresu ochrony atmosfery, gospodarki wodnej i ochrony wód (z wyjątkiem budynków mieszkalnych), realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych w istniejących obiektach użyteczności publicznej oraz przez pozostałe jednostki w obiektach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków;i) zakup pojazdów z napędem hybrydowym lub elektrycznym, używanych jako pojazdy uprzywilejowane lub pojazdy służące przeprowadzaniu kontroli bezpieczeństwa;j) rolnictwo ekologiczne;k) monitoring środowiska. <p>2.2.3. Dotacje mogą być udzielane także na realizowane przez wspólnoty mieszkaniowe zadania w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.</p>
--	--

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji	
2.3. Wysokość dofinansowania	<p>Dotacji udziela się z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu, do wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 80 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.1.; b) 50 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.2. c) 25 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.3. <p>z uwzględnieniem punktu 2.4.</p>
2.4. Dodatkowe preferencje	<p>Dla zadań polegających na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wspomaganiu systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska; b) usuwaniu skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy; c) zamykaniu składowisk odpadów komunalnych stwarzających zagrożenie dla środowiska, o których mowa w punkcie 2.2.1.i; d) działaniach w zakresie różnorodności biologicznej oraz opracowań i ekspertyz, realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe; <p>możliwe jest dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.</p>
2.5. Warunki dodatkowe	<p>Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania w formie dotacji od właściwego prawnego zabezpieczenia ewentualnego jej zwrotu.</p>

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek	
3.1. Warunki umarzania	<p>Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona na wniosek Pożyczkobiorcy, jeśli nie podlegała refundacji ze środków publicznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej i łącznie zostaną spełnione poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zadanie dofinansowane pożyczką zostało zrealizowane w terminie umownym i rozliczone zgodnie z zawartą umową; b) zaplanowane efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminach określonych w umowie pożyczki, której wniosek dotyczy; c) upłynął okres trwałości dofinansowanego zadania; d) dokonano terminowej spłaty co najmniej 50 % wykorzystanej pożyczki, przy czym wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia Pożyczkobiorcy do wystąpienia z wnioskiem o umorzenie; e) Pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie oraz ze zobowiązań na rzecz Funduszu.

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

<p>3.2. Wysokość umorzenia</p>	<p>3.2.1. Częściowe umorzenie może być udzielone do wysokości:</p> <p>a) 10 % wykorzystanej pożyczki, lecz nie więcej niż 0,2 mln złotych, bez warunku przeznaczenia umorzonej kwoty na nowe zadanie ekologiczne;</p> <p>albo</p> <p>b) 30% wykorzystanej pożyczki, lecz nie więcej niż 2 mln złotych, pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na realizację nowego zadania ekologicznego, zgodnego z celami określonymi w ustawie Prawo ochrony środowiska;</p> <p>3.2.2. Kwotę umorzenia pomniejsza się o dotację ze środków Funduszu, wykorzystaną na realizację tego samego zadania.</p> <p>3.2.3. Kwota umorzenia, obliczona z uwzględnieniem punktu 3.2.2., zostanie obniżona w następujących przypadkach:</p> <p>a) o 15 %, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego w zakresie: liczby podłączeń kanalizacyjnych, masy zdeponowanych odpadów zawierających azbest - dla zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest albo gminnych programów ograniczenia niskiej emisji;</p> <p>b) o 30 %, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego, w zakresie innym niż w punkcie a);</p> <p>c) każdorazowo o 5 %, ilekroć dokumenty, które zgodnie z zawartą umową stanowią: podstawę wypłaty raty lub całości udzielonego dofinansowania, rozliczenie końcowe dofinansowanego zadania, potwierdzenie osiągnięcia zaplanowanych efektów (ekologicznego i rzeczowego), zostały złożone w Funduszu po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową;</p> <p>d) każdorazowo o 5 %, ilekroć spłata raty kapitałowej została uregulowana po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową.</p>
<p>3.3. Procedura umarzania</p>	<p>3.3.1. Rada Nadzorcza Funduszu wyraża zgodę na umorzenie części pożyczki i określa jego wysokość w uchwale. Jednocześnie kwota udzielonego umorzenia nie może być wyższa od wartości rzeczywistych zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki, której umorzenie dotyczy, na dzień podjęcia ww. uchwały.</p> <p>3.3.2. Przy podejmowaniu decyzji o umorzeniu części pożyczki brane są pod uwagę zasady umarzania pożyczek obowiązujące w Funduszu w dniu złożenia wniosku o umorzenie.</p> <p>3.3.3. Fundusz zawiera z Wnioskodawcą umowę w sprawie umorzenia części pożyczki.</p> <p>3.3.4. Realizacja zadania finansowanego ze środków pochodzących z umorzenia podlega kontroli Funduszu.</p>

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek	
	3.3.5. Wystąpienie z wnioskiem o umorzenie części pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku bieżącego regulowania należności na rzecz Funduszu, wynikających z umowy pożyczki.
3.4. Warunki dodatkowe	Nie podlegają umorzeniu pożyczki, które zostały udzielone na realizację zadania wynikającego z administracyjnego nakazu usunięcia skutków zanieczyszczenia środowiska.

Tablica 4. Zasady udzielania dopłat do oprocentowania kredytów bankowych	
4.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane
4.2. Wysokość kredytu	Do 90 % kosztów kwalifikowanych
4.3. Maksymalne oprocentowanie kredytu	WIBOR 3M¹⁰ powiększony o 5 punktów procentowych
4.4. Maksymalna wysokość dopłat Funduszu do oprocentowania kredytu	0,6 x WIBOR 3M
4.5. Warunki spłaty kredytu	Do 12 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji do 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.
4.6. Warunki dodatkowe	<p>4.6.1. W indywidualnych przypadkach Fundusz zastrzega sobie możliwość ustalenia maksymalnej kwoty udzielanego przez Bank kredytu preferencyjnego oraz okresu spłaty.</p> <p>4.6.2. Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych są realizowane za pośrednictwem banków na podstawie zawartych z nimi umów.</p>
4.7. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia kredytu ustala bank.

Tablica 5. Zasady udzielania kredytów i dotacji ze środków Funduszu w ramach bankowych linii kredytowych	
5.1. Podstawa dofinansowania	Nakłady związane z realizacją zadań na obszarze województwa śląskiego, niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
5.2. Wysokość kredytu	Do 75 % nakładów, lecz nie więcej niż 300.000,00 zł.
5.3. Oprocentowanie kredytu	Do wysokości WIBOR 3M powiększony o 5 punktów procentowych, lecz nie mniej niż 5 %.
5.4. Warunki spłaty kredytu	<p>5.4.1. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji.</p> <p>5.4.2. Karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.</p>
5.5. Dodatkowe preferencje	<p>5.5.1. Uzupełnieniem kredytu jest dotacja, w wysokości 20 % udzielonego kredytu.</p> <p>5.5.2. Dotacja wypłacana jest po rozliczeniu zadania.</p> <p>5.5.3. Do zadań realizowanych w ramach bankowych linii kredytowych nie mają zastosowania ograniczenia określone w punkcie 6. i Tablicy 2.</p>
5.6. Warunki dodatkowe	Fundusz udostępnia bankom środki na udzielanie kredytów i dotacji w ramach bankowych linii kredytowych na podstawie zawartych z nimi umów.
5.7. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia udzielonego dofinansowania ustala bank.

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji	
6.1. Wzory wniosków	Wzory wniosków dostępne są: <ul style="list-style-type: none"> a) w Biurze Funduszu; b) na stronie internetowej www.wfosigw.katowice.pl
6.2. Terminy składania wniosków	<p>6.2.1. Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania w terminach wynikających z regulaminów konkursów lub w terminach naboru, określanych w ogłoszeniach zamieszczanych na stronie internetowej Funduszu.</p> <p>6.2.2. Dla pozostałych kierunków dofinansowania, nieobjętych wyznaczonymi terminami naboru lub trybem konkursowym, Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania przez cały rok.</p> <p>6.2.3. Fundusz nie dofinansowuje: <ul style="list-style-type: none"> a) zadań zrealizowanych przed dniem zakończenia przyjmowania wniosków o udzielenie dofinansowania; b) zadań wymienionych w punkcie 6.2.2., zrealizowanych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania; c) zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy, jeśli </p>

Tablica 6. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji

	<p>stosowny wniosek złożony został później niż 6 miesięcy od dnia uprawomocnienia się postanowienia o bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy zanieczyszczenia, lub o umorzeniu postępowania z uwagi na brak możliwości ustalenia sprawcy.</p>
6.3. Zarejestrowanie wniosku	<p>Wniosek o dofinansowanie podlega rejestracji przez wpis do rejestru wniosków.</p>
6.4. Komunikacja z Wnioskodawcą	<p>6.4.1. Złożony wniosek uznaje się za kompletny pod względem formalnym, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane dokumenty.</p> <p>6.4.2. Fundusz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o jego kompletności lub o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Termin ten może zostać przedłużony do 180 dni, w przypadkach uzasadnionych liczbą złożonych wniosków.</p> <p>6.4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w ciągu 30 dni od daty doręczenia powiadomienia (decyduje data wpływu uzupełnień do Funduszu). W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, wniosek ten nie będzie podlegał dalszej ocenie. Termin ten może, w uzasadnionych przypadkach na wniosek inwestora, zostać przedłużony do 60 dni.</p> <p>6.4.4. Fundusz na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zażądać uzupełnień od wnioskodawcy.</p>
6.5. Decyzja o dofinansowaniu	<p>6.5.1. Właściwy organ Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu zadania lub o udzieleniu promesy dofinansowania.</p> <p>6.5.2. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest dla zadań w pełni przygotowanych do realizacji (posiadających wszystkie wymagane dokumenty adekwatne do specyfikacji przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji).</p> <p>6.5.3. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjęciu decyzji o dofinansowaniu, utracie mocy decyzji lub odmowie dofinansowania.</p>
6.6. Utrata mocy decyzji o dofinansowaniu zadania	<p>6.6.1. W przypadku niezawarcia umowy w ciągu czterech miesięcy od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu decyzja traci moc, chyba, że w jej treści określono inny termin obowiązywania.</p> <p>6.6.2. W przypadku niezawarcia umowy w terminach określonych w punkcie 6.6.1. – Zarząd Funduszu, na wniosek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożony przed upływem terminu określonego w decyzji, może ustalić nowy termin zawarcia umowy.</p> <p>6.6.3. W przypadku niezłożenia wniosku o przedłużenie terminu zawarcia umowy przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie, o czym mowa w punkcie 6.6.2. - decyzja traci moc.</p>

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków

<p>7.1. Podstawa udzielenia dofinansowania</p>	<p>Dofinansowanie ze środków Funduszu udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych, których integralną częścią są „Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Katowicach”, dostępne na stronie internetowej Funduszu.</p>
<p>7.2. Zawarcie umowy</p>	<p>Zawarcie umowy o dofinansowaniu następuje po wyborze przez wnioskodawcę wykonawców lub dostawców. W przypadkach uzasadnionych charakterem projektu możliwe jest wcześniejsze zawarcie umowy.</p>
<p>7.3. Wypłata i rozliczanie środków</p>	<p>7.3.1. W rozliczeniu środków Funduszu, w tym pochodzących z częściowego umorzenia pożyczek, uwzględniane będą wydatki poniesione po dacie złożenia do Funduszu wniosku o udzielenie dofinansowania, które potwierdzono fakturami i związanymi z nimi potwierdzeniami zapłaty, co oznacza, że warunek ten dotyczy zarówno daty wystawienia faktur jak i daty związanych z nimi płatności.</p> <p>7.3.2. Faktury wystawione w walucie obcej rozliczane będą według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.</p> <p>7.3.3. Dla zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy, w rozliczeniu będą uwzględniane faktury wystawione od dnia rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia.</p> <p>7.3.4. Przelew środków pieniężnych z tytułu udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z zawartą umową.</p> <p>7.3.5. Udzielone przez Fundusz dofinansowanie może być wypłacane w ratach (w tym w formie zaliczki) po spełnieniu warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wypłata kolejnych rat realizowana na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty; b) wypłata kolejnych rat realizowanych w formie zaliczek, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem faktur rozliczających kwotę uprzednio wypłaconą. <p>7.3.6. Dofinansowanie może być wypłacane zaliczkowo, zgodnie z harmo-nogramem rzeczowo-finansowym, do wysokości nie większej niż 90 % jego wartości. Pozostała kwota będzie wypłacona na podstawie faktur po uprzednim rozliczeniu kwot wypłaconych zaliczkowo. W przypadku zadań finansowanych za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa dofinansowanie może być wypłacone zaliczkowo do 100 % jego wartości.</p> <p>7.3.7. Planowana wypłata rat udzielonego dofinansowania następuje nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy.</p> <p>7.3.8. Rozliczanie dofinansowania udzielanego przez Fundusz następuje na podstawie dokumentów, zgodnie z zawartą umową.</p> <p>7.3.9. W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających</p>

Tablica 7. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczenia środków	
	dotację (dla jednorazowej wypłaty) lub jej ratę, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego umową, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5 %.
7.4. Obowiązki beneficjentów	<p>7.4.1. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu.</p> <p>7.4.2. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości przedsięwzięcia inwestycyjnego powstałego w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania, przez minimum 5 lat licząc od daty jego zakończenia.</p> <p>7.4.3. Na każdym etapie realizacji zadania, beneficjent zobowiązany jest do informowania Funduszu o wysokości dofinansowania uzyskanego z innych źródeł.</p>

Tablica 8. Słowniczek	
Pojęcia użyte w niniejszych zasadach oznaczają:	
¹ Koszty kwalifikowane	Suma kosztów tych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone w instrukcji do wypełniania harmonogramu, z wyłączeniem zakresu zadania inwestycyjnego wykonanego siłami własnymi beneficjenta. Definicję kosztów kwalifikowanych w przypadku współfinansowania zadań ze środków publicznych rozszerza się o koszty kwalifikowane właściwe dla tych źródeł finansowania. Przez zadania współfinansowane rozumie się zadania realizowane przez beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów (znajdujących się na listach rezerwowych) programów finansowanych ze środków publicznych.
² Pożyczka pomostowa	Nieumarzalna pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, współfinansowanych ze środków publicznych.
³ czynności windykacyjne	Za pierwszą czynność windykacyjną uznaje się wystanie wezwania do zapłaty
⁴ Stopień pilności	Stopień pilności określany jest na podstawie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, wykonanej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
⁵ Wkład własny	Określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania część nakładów ponoszonych na jego realizację, stanowiąca różnicę pomiędzy wartością kosztów kwalifikowanych zadania a uzyskaną pomocą ze środków publicznych.
⁶ Stopa redyskonta weksli	Stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadkach redyskonta

Tablica 8. Słowniczek

	weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP.
⁷ Stopa bazowa	Jest to stopa oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl .
⁸ Obiekt użyteczności publicznej	Obiekt użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, wojska, straży, policji, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej i społecznej, sportu.
⁹ historyczne zanieczyszczenie powierzchni ziemi	Zgodnie z definicją wskazaną w ustawie Prawo ochrony środowiska.
¹⁰ WIBOR (Warsaw Inter-bank Offered Rate)	Średnia stopa procentowa, po jakiej największe banki w Polsce są skłonne innym bankom udzielić pożyczki w złotych na ustalony okres. Wartość stóp procentowych ustalana jest zgodnie z „Regulaminem fixingu stawek referencyjnych WIBID i WIBOR” uchwalonym przez ACI POLSKA Stowarzyszenie Rynków Finansowych (www.acipolska.pl) i publikowana codziennie o godzinie 11 ⁰⁰ czasu warszawskiego, m.in. w serwisie Reuters Polska. W dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez Fundusz stosuje się stawkę WIBOR 3M na dzień wypłaty kredytu. Stawka WIBOR ulega zmianie w okresach trzymiesięcznych.