



REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ

WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU PN. EKOPRACOWNIA POD CHMURKĄ 2024

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 554/2024 z dnia 11.04.2024 r.

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu na utworzenie na terenie należącym do placówki oświatowej pracowni dedykowanej prowadzeniu zajęć dydaktycznych na świeżym powietrzu z zakresu przyrody, biologii, ekologii, geografii, geologii itp. **w szkołach podstawowych oraz szkołach średnich.**
2. Celem konkursu jest:
 - aktywizacja dzieci i młodzieży,
 - uatrakcyjnienie nauczania poprzez wprowadzenie zajęć terenowych i żywych lekcji przyrody,
 - umacnianie i kształtowanie wrażliwości dzieci na przyrodę,
 - rozwijanie zainteresowań z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej.
3. Dofinansowane zostaną zadania, które wyróżnią się kreatywnością i pomysłowością w sposobie zagospodarowania terenu oraz uatrakcyjnieniu i podniesieniu poziomu zajęć dydaktycznych.
4. Zadania powinny zostać zrealizowane do końca roku szkolnego **2024/2025.**
5. Termin realizacji zadania obejmuje wyłącznie zakupy oraz prace związane z utworzeniem Ekopracowni.

§ 2.

PODMIOTY UPRAWNIONE

1. Konkurs skierowany jest do organów prowadzących placówki oświatowe z terenu województwa śląskiego.
2. Z Konkursu wyłączone są placówki posiadające Ekopracownie pod chmurką utworzone ze środków WFOŚiGW w Katowicach w poprzedniej edycji Konkursu.

§ 3.

TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **13.05.2024 r. do 14.06.2024 r. do godz.15:30.**

2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
ul. Plebiscytowa 19
40-035 Katowice

3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.
4. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu.
5. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW lub z wykorzystaniem usługi e-Doręczeń,
6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysłany na skrzynkę podawczą ePUAP uważa się za prawidłowo złożony, gdy każdy dokument (wniosek i załączniki) został odrębnie podpisany przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą lub skrzynkę e-Doręczeń WFOŚiGW w Katowicach.
8. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
9. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie zgodnym z § 3. ust. 1.

§ 4.

WARUNKI DOFINANSOWANIA

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **70 000 zł**.
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych.

§ 5.

KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Kosztami kwalifikowanymi są usługi i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.
2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
 - zakup/wykonanie i montaż: wiat, zadaszeń, altan z zastrzeżeniem, że kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 25 000 zł,

- zakup/wykonanie i montaż małej architektury, służącej do prowadzenia zajęć, w tym: zakup ławek, stołów, siedzisk, koszy, kompostowników, skrzyń na pomoce itd.,
 - zakup i nasadzenia sadzonek roślin, drzew, krzewów i bylin, nasion traw, warzyw i ziół,
 - zakup/wykonanie/montaż: tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych np.: stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidelek dla ptaków, ścieżek sensorycznych itp.;
 - zakup drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli itp.
3. Koszty kwalifikowane mogące stanowić wyłącznie wkład własny:
- inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac,
 - przygotowanie terenu, roboty agrotechniczne, prace ziemne, w tym: wykonanie/modernizacja ścieżek, alejek, żywopłotów, krawężników, instalacji wodnych itp.,
 - ogrodzenie terenu do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - zakup i dostawa żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny itp.;
 - koszty transportu/dostawy materiałów.

§ 6.

WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
- a) Wniosku A,
 - b) Wniosku B1_Ekopracownia pod chmurką wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
 - harmonogramem rzeczowo-finansowym - Ekopracownia pod chmurką,
 - specyfikacją niezbędnych zakupów i prac - Ekopracownia pod chmurką,
 - potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych,
 - dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
 - dokumentami określającymi status prawny wnioskodawcy - w przypadku szkół niepublicznych,
 - wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - w przypadku szkół niepublicznych.
 - c) Załączników merytorycznych:
 - wizualizacja terenu przeznaczonego do prowadzenia zajęć dydaktycznych usytuowania budynku placówki, nasadzeń istniejących i planowanych i elementów wyposażenia – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem,**
 - dokumentacji zdjęciowej dotyczącej obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać utworzona przestrzeń dedykowana prowadzeniu zajęć dydaktycznych (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem.**

2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

§ 7.

KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:
 - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć priorytetowych...”,
 - czytelnie wypełniony wniosek,
 - wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku (w przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wpisać „nie dotyczy”),
 - wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu,
 - wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki,
 - załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii.
2. Kryteria merytoryczne:
 - pomysł na zagospodarowanie przestrzeni (wykorzystanie naturalnej charakterystyki terenu, zastosowanie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, spójność, atrakcyjność koncepcji),
 - wykorzystanie przestrzeni do prowadzenia zajęć, ilość i rodzaj zajęć, atrakcyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych,
 - zróżnicowanie asortymentu roślin oraz pomocy dydaktycznych i zasadność ich zakupu,
 - zaangażowanie dzieci i młodzieży w opracowanie projektu modernizacji przestrzeni i jego realizację.

§ 8.

PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Na etapie oceny formalnej istnieje możliwość jednokrotnego skorygowania wniosku lub uzupełnienia wymaganej dokumentacji w terminie do **10 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP lub poprzez wykorzystanie usługi e-Doręczeń). Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane.
3. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 3 ust. 8.

4. Ocena wniosków zakończy się w terminie do w terminie do **12 tygodni** od daty zakończenia naboru.
5. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: www.wfosigw.katowice.pl
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
 - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
 - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.