



## **REGULAMIN WYBORU I DOFINANSOWANIA ZADAŃ WYŁONIONYCH W DRODZE KONKURSU PN. EKOPRACOWNIA POD CHMURKĄ**

Przyjęty Uchwałą Zarządu WFOŚiGW w Katowicach Nr 40/2023 z dnia 13.01.2023 r.

### **§1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej „Funduszem”, jest organizatorem Konkursu na utworzenie na terenie należącym do placówki oświatowej przestrzeni dedykowanej prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu przyrody, biologii, ekologii, geografii, geologii itp. **w szkołach podstawowych oraz szkołach średnich.**
2. Celem konkursu jest:
  - aktywizacja dzieci i młodzieży,
  - uatrakcyjnienie nauczania poprzez wprowadzenie zajęć terenowych i żywych lekcji przyrody,
  - umacnianie i kształtowanie wrażliwości dzieci na przyrodę,
  - rozwijanie zainteresowań z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej.
3. Dofinansowane zostaną zadania, które wyróżnią się kreatywnością i pomysłowością w sposobie zagospodarowania terenu oraz uatrakcyjnieniu i podniesieniu poziomu zajęć dydaktycznych.
4. Zadania powinny zostać zrealizowane do końca roku szkolnego **2023/2024.**

### **§ 2.**

#### **PODMIOTY UPRAWNIONE**

Konkurs skierowany jest do organów prowadzących placówki oświatowe z terenu województwa śląskiego.

### **§ 3.**

#### **TRYB I TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski będą przyjmowane od dnia **01.03.2023 r.** do **31.03.2023 r.**
2. Komplet dokumentów w zaklejonej kopercie należy przesłać listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć osobiście do siedziby Funduszu pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach  
ul. Plebiscytowa 19  
40-035 Katowice**

3. Składanych dokumentów nie należy: zszywać, bindować, wkładać do koszulek, teczek ani segregatorów, za wyjątkiem nośników elektronicznych.

4. W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu.
5. Komplet dokumentów można również złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW,
6. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysłany na skrzynkę podawczą ePUAP uważa się za prawidłowo złożony, gdy każdy dokument (wniosek i załączniki) został odrębnie podpisany przy użyciu podpisu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wystania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą WFOŚiGW w Katowicach.
8. Nie przewiduje się możliwości przywrócenia uchybionego terminu do złożenia wniosku.
9. Ocenie podlegać będą tylko **kompletne** wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, złożone w terminie zgodnym z § 3. ust. 1.

#### **§ 4.**

##### **WARUNKI DOFINANSOWANIA**

1. Wybrane zadania będą dofinansowane ze środków Funduszu w formie dotacji.
2. Dotacja będzie udzielana z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu do wysokości **80%** kosztów kwalifikowanych z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć **70 000 zł**.
3. 20% kosztów kwalifikowanych zadania powinno zostać pokryte ze środków własnych.

#### **§ 5.**

##### **KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Kosztami kwalifikowanymi są usługi i zakupy niezbędne do osiągnięcia efektów ekologicznych i rzeczowych.
2. Koszty kwalifikowane do dofinansowania oraz mogące stanowić wkład własny:
  - zakup/wykonanie i montaż małej architektury, służącej do prowadzenia zajęć, w tym: wiat, zadaszeń, altan, ławek, stołów, siedzisk, koszy, kompostowników, skrzyń na pomoce itd.,
  - zakup i nasadzenia sadzonek roślin, drzew, krzewów i bylin, nasion traw, warzyw i ziół,
  - zakup/wykonanie/montaż i dostawa: tablic dydaktycznych, plansz, tabliczek do oznaczenia gatunków roślin, gier/instalacji dydaktycznych np.: stacji meteorologicznej z wyposażeniem, zegarów słonecznych, domków dla owadów, rzeźb zwierząt/roślin, uli dydaktycznych, budek/poidłek dla ptaków, ścieżek sensorycznych itp.;
  - zakup drobnego sprzętu ogrodniczego np. konewek, grabi, szpadli itp.
3. Koszty kwalifikowane mogące stanowić wyłącznie wkład własny:
  - inwentaryzacja terenu i opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem prac,

- przygotowanie terenu, roboty agrotechniczne, prace ziemne, w tym: wykonanie/modernizacja ścieżek, alejek, żywopłotów, krawężników, instalacji wodnych itp.,
- ogrodzenie terenu do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- zakup i dostawa żwiru, ziemi, kory, torfu, geowłókniny itp.;

## § 6.

### WNIOSKI I ZAŁĄCZNIKI

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie:
  - a) Wniosku A,
  - b) Wniosku B1\_Ekopracownia pod chmurką wraz z wymaganymi załącznikami formalnymi:
    - harmonogramem rzeczowo-finansowym - Ekopracownia pod chmurką,
    - specyfikacją niezbędnych zakupów i prac - Ekopracownia pod chmurką,
    - potwierdzeniem posiadania zabezpieczonych środków finansowych,
    - zaświadczeniem Komisji Wyborczej stwierdzającym dokonanie wyboru Wójta/Burmistrza/Prezydenta oraz uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego o powołaniu Skarbnika,
    - w przypadku placówek niepublicznych wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
  - c) Załączników merytorycznych:
    - programu edukacyjnego, opartego na wykorzystaniu *Ekopracowni pod chmurką* do prowadzenia zajęć dydaktycznych,
    - graficzny schemat/wizualizacja terenu przeznaczonego do prowadzenia zajęć dydaktycznych usytuowania budynku placówki, nasadzeń istniejących i planowanych i elementów wyposażenia – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem,**
    - dokumentacji zdjęciowej dotyczącej obecnego stanu zagospodarowania terenu, na którym ma zostać utworzona przestrzeń dedykowana prowadzeniu zajęć dydaktycznych (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – **w przypadku składania wniosku drogą tradycyjną na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem.**
2. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
3. Wzory wniosków dostępne są na stronie Funduszu [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)

## § 7.

### KRYTERIA WYBORU

1. Kryteria formalne:
  - zadanie zgodne z „Listą przedsięwzięć priorytetowych...”,
  - czytelnie wypełniony wniosek,

- wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku (w przypadku punktów, które nie dotyczą wnioskodawcy proszę wpisać „nie dotyczy”),
- wniosek podpisany przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu,
- wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki dołączone do wniosku powinny być oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii.

2. Kryteria merytoryczne:

- pomysł na zagospodarowanie przestrzeni (wykorzystanie naturalnej charakterystyki terenu, zastosowanie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, spójność, atrakcyjność koncepcji),
- wykorzystanie przestrzeni do prowadzenia zajęć, ilość i rodzaj zajęć, atrakcyjność, dostosowanie metod i form pracy do grup wiekowych,
- zróżnicowanie asortymentu roślin oraz pomocy dydaktycznych i zasadność ich zakupu,
- zaangażowanie dzieci i młodzieży w opracowanie projektu modernizacji przestrzeni i jego realizację.

## § 8.

### PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W trakcie oceny dopuszcza się jednorazowe złożenie wyjaśnień lub złożenie dodatkowych dokumentów.
3. O konieczności uzupełnień Wnioskodawca będzie powiadomiony drogą elektroniczną, lub drogą pocztową. Wyjaśnienia lub dodatkowe dokumenty można przesłać do WFOŚiGW drogą elektroniczną (**ePUAP**), listem poleconym, kurierem bądź dostarczyć do siedziby Funduszu w terminie do **10 dni kalendarzowych** od daty **otrzymania informacji**.
4. W przypadku dokumentów, które zostały wysłane drogą pocztową bądź drogą kurierską decyduje data wpływu do Funduszu. Dokumenty, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie, nie będą uwzględniane. Stosuje się postanowienie § 3 ust. 8.
5. Ocena wniosków zakończy się w terminie do w terminie do **12 tygodni** od daty zakończenia naboru.
6. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu realizacji zadania po pozytywnej ocenie wniosku pod względem formalnym i merytorycznym.
7. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu będzie dostępna na stronie internetowej Funduszu.

## § 9.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl)
2. Przystąpienie do konkursu oznacza, że wnioskodawca zapoznał się Regulaminem niniejszego konkursu i w pełni go akceptuje.
3. Nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zarządu Funduszu.
4. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują:
  - „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”,
  - „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
5. Beneficjent zobowiązuje się do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych przez WFOŚiGW w Katowicach” dostępnymi na stronie [www.wfosigw.katowice.pl](http://www.wfosigw.katowice.pl).